

## 附件 2

# 应对境外活动中突发和意外事件一般处理流程

### 事前：

上海生科院和研究所（中心）外事部门和安全保卫部门应组织应急培训、日常监测、收集研判风险信息、信息通报。

### 事中：

#### 现场遭遇突发或紧急情况，出访人员：

- 沉着应对，如 2 人以上出访，第一时间组织现场应急工作组，原则上由团长任组长
- 必要时及时向当地警察部门、医疗机构等求助
- 必要时及时向使领馆报告并寻求帮助
- 留取视频影像
- 及时向研究所外事部门报告，寻求指导
- 保障通信畅通

#### 研究所（中心）接到紧急情况汇报后：

- 安抚情绪
- 险情评估
- 及时向院办通报并提出初步处理意见
- 指定专用电话，专人 24 小时值班
- 根据处理意见落实救援方案

#### 上海生科院接到紧急情况汇报后：

- 险情评估
- 提请成立应急处置小组，应急处置小组提出处理意见
- 重要情况及时向中科院国际合作局、上海市外办等报告
- 安排专人负责联络

#### 中科院国际合作局接到紧急情况汇报后：

- 险情评估
- 重要情况及时向主管院领导通报
- 必要时向外交部相关部门通报寻求支持
- 必要时联系驻外使领馆
- 提出处理意见
- 安排专人负责联络

### 事后：

研究所（中心）组织开展事件调查，查明事件原因和性质，提出整改防范措施和处理建议，组织抚恤工作，并报上海生科院办公室和安全保卫办公室